

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A tájékoztató utolsó módosításának dátuma: 2023. szeptember 25.

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK, AZ ADATKEZELŐ

1.1. Az adatkezelő személye és tevékenysége

A jelen Tájékoztatóban („Tájékoztató”) meghatározott adatkezelések tekintetében az adatkezelő az **Paks II. Zrt. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 7030 Paks, Gagarin utca 1. 3. em. 302/B.; cégjegyzékszám: 17-10-001282; adószám: 24086954-2-17; a továbbiakban: „**Paks II. Zrt.**”, vagy „**Adatkezelő**”).

A Paks II. Zrt. Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság.

1.2. Irányadó jogszabályok

A Paks II. Zrt. a tevékenységét az Európai Unió és a magyar jogszabályok hatálya alatt végzi.

Az adatkezelésre elsősorban az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete [az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről; továbbiakban: „**GDPR**”] illetve az ott meghatározott kivételekkel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**” vonatkozik.

Ezen túlmenően az irányadó jogszabályok különösen:

- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény;
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény;
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény.
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvény
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXXII. törvényben
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben
- a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény
- az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a nukleáris létesítmények nukleáris biztonsági követelményeiről és az ezzel összefüggő hatósági tevékenységről szóló 118/2011. (VII. 11.) Korm. rendelet

A GDPR hatályos szövege elérhető a <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32016R0679> honlapon, az egyéb jogszabályok hatályos szövege pedig a <http://net.jogtar.hu/> címen.

1.3. A Tájékoztató hatálya, az érintett

A GDPR alapján személyes adat az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**érintett**”, a munkaviszony létrejöttét követően „**munkavállaló**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Mindezek alapján jelen Tájékoztató hatálya nem terjed ki azon adatokra, amelyek nem természetes személyekre vonatkoznak (például cégszemélyek), vagy amelyek nem hozhatók kapcsolatba természetes személyekkel (például statisztikai adatok, azon adatok, amelyek anonimizáltak).

Jelen Tájékoztató hatálya kizárólag a Paks II. Zrt. adatkezelésére terjed ki.

II. AZ ADATKEZELÉS ELVEI, CÉLJA, JOGALAPJA

2.1. Az adatkezelés elvei

A Paks II. Zrt. az adatokat jogszerűen, tisztességesen, és az érintett számára átlátható módon kezeli. A Paks II. Zrt. törekszik arra, hogy az általa kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek. A Paks II. Zrt. biztosítja az érintett jogainak érvényesülését, és megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az adatkezelés annak minden szakaszában jogszerű legyen.

2.2. Az adatkezelés céljai

„Az egyes adatkezelések” fejezetben kerülnek meghatározásra, adatkezelésenként elkülönítve.

2.3. Az adatkezelés lehetséges jogalapjai

Figyelemmel arra, hogy a Paks II. Zrt. több célból is kezel személyes adatot, az adatkezelés jogalapja is többféle lehet. A főbb jogalapok az alábbiak, az egyes adatkezelésekhez kapcsolódó konkrét jogalapok „Az egyes adatkezelések” fejezetben szerepelnek.

Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)

Az adatkezelés jogalapja egyes esetekben az érintett hozzájárulása. Az érintett a hozzájárulását azzal adja meg, hogy a Paks II. Zrt.-vel kapcsolatba lép, és kezdeményezi a jogviszony létrehozását, például elindítja a kiválasztási folyamatot vagy részt vesz a Paks II. Zrt. egy rendezvényén. A hozzájárulás minden esetben önkéntes, azonban a hozzájárulás elmaradása eredményezheti azt, hogy az érintett és a Paks II. Zrt. között a jogviszony nem jön létre. A Paks II. Zrt. az érintettet minden esetben tájékoztatja az adatkezelésről.

A Paks II. Zrt. és az érintett között létrejött szerződés (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont)

Amennyiben az érintett a Paks II. Zrt.-vel szerződést köt, a szerződésben és a kapcsolódó nyomtatványokon megadja azon adatait, amelyek szükségesek a szerződés teljesítéséhez. Ekkor az adatkezelés a szerződés teljesítése és az érintett által kezdeményezett lépések megtétele érdekében történik. Továbbá a munkaviszony fennállása során is szükséges egyes esetekben az adatkezelés a szerződésben foglaltak fenntartása érdekében.

Jogszályban foglalt kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)

Az adatkezelés jogalapja bizonyos esetekben jogszabály rendelkezése. A főbb, adatkezelést is előíró jogszabályok az „Irányadó jogszabályok” pontban meghatározottak.

Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont)

Amennyiben az adatkezelés szükséges az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez, az adatot a Paks II. Zrt. felhasználja ezen érdek érvényesítése céljából.

2.4. A Paks II. Zrt., mint adatkezelő jogos érdekének érvényesítésén alapuló adatkezelések

A Paks II. Zrt. gazdasági tevékenységet folytat. A munkaviszony létesítése és fenntartása ezen gazdasági tevékenységet szolgálja. A Paks II. Zrt., mint gazdasági társaság célja és alapvető érdeke, hogy tevékenysége eredményes legyen, ez pedig csak akkor biztosítható, ha a Paks II. Zrt. irányítása, ellenőrzése hatékony. A Paks II. Zrt. adatkezelésének célja ezek alapján a Paks II. Zrt., mint adatkezelő érdeke, a Paks II. Zrt. hatékonyságának, eredményességének biztosítása.

A fentiek túlmenően a Paks II. Zrt. tevékenysége speciális: nukleáris erőmű létesítése, majd üzemeltetése. Ezen tevékenység nemzetközi szabályokban, jogszabályokban és hatósági előírásokban rendezett, szigorú feltételekhez kötött. A tevékenység kiemelt kockázattal jár, ezért mindenképpen szükséges kiemelt szintű biztonság elérése, fenntartása, amely a nukleáris engedélyesi felelősségből is következik. A Paks II. Zrt. tevékenységéhez kiemelten fontos nemzetgazdasági és nemzetbiztonsági érdekek fűződnek.

A fentiek alapján a Paks II. Zrt., mint adatkezelő jogos érdekének érvényesítésén alapuló adatkezelések esetében a Paks II. Zrt. érdeke a hatékony, eredményes működés, valamint a jogszabályok betartása, és az irányadó jogszabályoknak megfelelő működés, továbbá a személy-, vagyoni-, és üzembiztonság elérhető legmagasabb szintjének biztosítása. Ezen célok érdekében elengedhetetlen a munkavégzés megfelelő szervezése, ellenőrzése, a munkaerővel való hatékony és felelős gazdálkodás.

Amennyiben valamely adatkezelés esetén a jogalap a Paks II. Zrt. érdeke, az a jelen tájékoztató „Az egyes adatkezelések” fejezetében egyértelműen feltüntetésre kerül.

A Paks II. Zrt. kizárólag olyan célból kezel adatot, amely cél jogszerű, tisztességes, és szorosan összefügg a Paks II. Zrt. gazdasági tevékenységével. A Paks II. Zrt. jogos érdekén alapuló adatkezelések esetén az adatkezelés célja más módon – így különösen adatkezelés nélkül – nem érhető el.

A Paks II. Zrt. jogos érdekének érvényesítésén alapuló adatkezelések minden esetben egyértelműek, ismertek az érintettek számára, vagyis az érintett valamennyi adatkezelési folyamattal tisztában van.

Az érintettek az adatkezelés ellen tiltakozhatnak, és minden, jogszabályban meghatározott jogukat gyakorolhatják.

A Paks II. Zrt. az adatokat elsősorban az érintettől veszi fel. Más forrásból a Paks II. Zrt. csak akkor vesz fel adatot, ha ehhez az érintett hozzájárult, vagy jogszabály az adat felvételére kifejezetten felhatalmazást ad.

III. AZ EGYES ADATKEZELÉSEK

Az adatkezelés célja és rövid leírása	A kezelt adatok köre, felsorolása	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az egyes adatkategóriák megőrzési/törlési idejére előírt határidők, ha vannak (például jogszabályban) Ha nincsenek, akkor az az idő, amíg az adatokra mindenképpen szüksége van a Társaságnak.	érintettek köre
Toborzáshoz, kiválasztáshoz kapcsolódó adatkezelés (leendő munkavállalók esetén): A Paks II. Zrt. folyamatosan választ ki új munkatársakat a betöltendő munkakörökre. A Paks II. Zrt. közzétesz álláshirdetéseket online portálokon és igénybe vesz munkaerő-közvetítő (tanácsadó) céget is. Ennek során a Paks II. Zrt. meghatározza az alkalmasság feltételeit és a	A kezelt adatok az érintett által megadott adatok, így a név, kapcsolattartáshoz szükséges adatok (telefonszám, e-mail cím, lakcím), önéletrajz,	Az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás; - Az érintett munkaviszony szempontjából releváns	Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, valamint az érintett és a Paks II. Zrt. közötti szerződés megkötése érdekében az érintett által kezdeményezett lépések megtétele.	Amennyiben a jogviszony létrejön, az adatokat a Paks II. Zrt. kezeli a jogviszony fennállása alatt és az azt követő három évig.	pályázók

<p>betöltendő munkakör főbb paramétereit. A Paks II. Zrt. a beérkezett jelentkezéseket (önéletrajzokat és egyéb, a jelentkező által megadott adatokat) kezeli, és ez alapján választja ki azt a személyt, akivel jogviszonyt létesít. A kiválasztás során sor kerülhet személyes interjúra, illetve alkalmassági vizsgálatra.</p> <p>Amennyiben az érintett és a Paks II. Zrt. között a jogviszony nem jön létre, és nyilvánvaló, hogy a jogviszony létesítésére a jövőben sem kerülhet sor, az adatokat a Paks II. Zrt. haladéktalanul törli.</p> <p>Amennyiben az érintett és a Paks II. Zrt. között a jogviszony nem jön létre, de nem zárható ki, hogy a jogviszony létesítésére a jövőben sor kerüljön, erről az érintettet a Paks II. Zrt. tájékoztatja. Amennyiben az érintett nem kéri az adatai törlését, az adatokat a Paks II. Zrt. legfeljebb egy évig kezeli.</p>	<p>képzettségre, végzettségre, korábbi munkatapasztalatra vonatkozó adatok.</p>	<p>adatainak, körülményeinek (pl. végzettség, készségek) feltárása;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az érintett alkalmasságának vizsgálata; - Jogviszony létesítése, a jogviszonyt létrehozó szerződés elkészítése, aláírása. 		<p>Vonatkozó jogszabály: Mt. 286. § (1) bekezdése (a munkajogi igény három év alatt évül el)</p> <p>Amennyiben jogviszony nem jön létre, az adatok törlése az adatkezelés célja oszlopban írtak szerint alakul attól függően, hogy van-e lehetőség később jogviszony létesítésére, vagy ez kizárható.</p>	
<p>(szakmai gyakorlatos hallgatók esetén): E folyamat során Paks II. Zrt. a beérkezett jelentkezéseket (önéletrajzok, a jelentkező által megadott adatokat) kezeli, a beérkezett önéletrajzokat továbbítja az önéletrajzban megjelölt végzettség szerint szóba jöhető szakterületnek/szakterületeknek. A szakterület dönt a hallgató foglalkoztatásáról. A kiválasztást elősegítendő, sor kerülhet személyes interjúra is. Amennyiben az érintett és a Paks II. Zrt. között a jogviszony nem jön létre és nyilvánvaló, hogy a jogviszony létesítésére a jövőben sem kerülhet sor, a jelentkezőt érintő adatokat a Paks II. Zrt. törli. A szakmai gyakorlatos hallgatók foglalkoztatásával összefüggésben a Társaság Együttműködési Megállapodásokat köt a hallgatókkal jogviszonyban álló egyetemekkel.</p>	<p>A kezelt adatok (szakmai gyakorlatos hallgatók esetében) az érintett által megadott adatok, így a név, kapcsolattartáshoz szükséges adatok (telefonszám, e-mail cím, lakcím), önéletrajz, képzettségre, végzettségre, korábbi munkatapasztalatra vonatkozó adatok.</p> <p>A szakmai gyakorlat megkezdéséhez szükséges az érintett oktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony-igazolás, melyben kezelt adatok az alábbiak: név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, állampolgársága, lakcíme, hallgatói azonosító száma.</p> <p>Ezen felül a hallgató önéletrajzához csatolhatja motivációs levelét, valamint az adott képzésen elért eredményeit igazolandó leckekönyvének hitelesített másolatát bemutathatja.</p> <p>A szakmai gyakorlatos hallgató foglalkoztatásának céljából kötött Együttműködési Megállapodások tartalmazzák a hallgatóval jogviszonyban álló egyetem és a Paks II. Zrt. adatait: név, székhely, bankszámlaszám, intézményi azonosító, statisztikai számjel, adószám, cégjegyzékszám, a képviselő(k) neve, a kapcsolattartók neve, címe, e-mail címe és telefonszáma. Az Együttműködési Megállapodások mellékletei, melyek intézményenként eltérők, összességében az alábbi adatokat tartalmazzák: a szakmai gyakorlatra fogadott hallgató nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét,</p>	<p>Az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az érintett munkaviszony szempontjából releváns adatainak, körülményeinek (pl. végzettség, készségek) feltárása; - Az érintett alkalmasságának vizsgálata; - Jogviszony létesítése, a jogviszonyt létrehozó szerződés elkészítése, aláírása. 	<p>Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, valamint az érintett és a Paks II. Zrt. közötti szerződés megkötése érdekében az érintett által kezdeményezett lépések megtétele.</p>	<p>Az egyes adatkategóriák megőrzési/törlési idejére előirányzott határidőkre a munkavállalókra vonatkozó adatok irányadók a szakmai gyakorlatos hallgatók esetében is. Tekintettel arra, hogy az Együttműködési Megállapodások határozatlan időre jönnek létre, azok nyilvántartása is határozatlan időre szól azzal, hogy a jogviszony lezárultát követően az adatok törlésre kerülnek.</p>	<p>szakmai gyakorlatos hallgatók</p>

	bankszámlaszámát, TAJ számát, lakcímét, telefonszámát, Neptun kódját, a hallgató karát, az általa végzett szakot, évfolyamát, a képzés jellegét (önköltséges/állami ösztöndíjjal támogatott képzés), képzési szintjét, a képzés nyelvét, munkarendjét, a gyakorlati foglalkoztatás helyét, időtartamát és időpontját, a felsőoktatási intézmény szakmai felelősének nevét, beosztását, telefonszámát, e-mail címét.				
(Ösztöndíjprogramba jelentkezők esetén): Idetartozik az „Atomenergia a Biztos Jövő” elnevezésű, a Társaság által meghirdetett Ösztöndíjprogramba jelentkező diákok és hallgatók adatainak kezelése (lásd itt: Adatkezelés a Paks II. Zrt. Tanulmányi Ösztöndíjprogramja keretében).	Ösztöndíjprogram esetében kezelt adatok körét lásd itt: Adatkezelés a Paks II. Zrt. Tanulmányi Ösztöndíjprogramja keretében .	<p>Az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az érintett munkaviszony szempontjából releváns adatainak, körülményeinek (pl. végzettség, készségek) feltárása; - Az érintett alkalmasságának vizsgálata; - Jogviszony létesítése, a jogviszonyt létrehozó szerződés elkészítése, aláírása. 	Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, valamint az érintett és a Paks II. Zrt. közötti szerződés megkötése érdekében az érintett által kezdeményezett lépések megtétele.	Az adatkezelési időtartam az Ösztöndíjprogram esetében: az elbírálási folyamat végéig, illetve pozitív elbírálás esetén az Ösztöndíjfelvétellel fennálló, a Tanulmányi Ösztöndíjprogram keretén belüli jogviszony lezárultáig vagy az ösztöndíjprogramot követő munkaviszony létesítése esetén a munkaviszony időtartamáig.	ösztöndíjat elnyert diákok és hallgatók
A munkaszerződés megkötése, az érintett felvétele Amennyiben a kiválasztási folyamat eredményeképpen létrejön a munkaviszony a Paks II. Zrt. és az érintett között, a Paks II. Zrt. előkészíti a munkaszerződés megkötését, a munkaviszony létesítését. Ennek során az érintett – a Paks II. Zrt. által meghatározott adatlapon – megadja személyes adatait, bemutatja szükséges okiratait, aláírja a munkaszerződést, és a kapcsolódó nyilatkozatokat. Az adatkezelés során az adatokat a Paks II. Zrt. rögzíti az informatikai nyilvántartásban, ezzel együtt a papíron beadott dokumentumok is a nyilvántartásba kerülnek. Az adatkezelés részeként a Paks II. Zrt. megteszi a jogszabályban előírt bejelentéseket (adóhatóság, társadalombiztosítás). A Paks II. Zrt. részéről az adatokat csak a Humán Erőforrás Igazgatóság és az Általános Biztonsági Osztály egyes munkavállalói ismerhetik meg, a feladatuk ellátásához szükséges mértékben.	Munkaviszony létesítéséhez szükséges dokumentumok adatai: a korábbi munkaviszony igazolása, adatlap a kifizetett jövedelmekről, „TB kiskönyv”, iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány.	<ul style="list-style-type: none"> - Jogviszony létesítése, a jogviszonyt létrehozó szerződés elkészítése, aláírása; - Az érintettet megillető munkabér, egyéb díjazás és juttatások mértékének megállapítása, kifizetése; - A felek közötti jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése; - Jogszabályban elrendelt kötelezettségek teljesítése (pl. adatszolgáltatás adóhatóság, társadalombiztosítás szervei felé). 	Az adatkezelés jogalapja részben az érintett és a Paks II. Zrt. között létrejött szerződés teljesítése, valamint törvény rendelkezése, így különösen a társadalombiztosítási- és adókötelezettséget előíró jogszabályok.	<p>Az adatokat a Paks II. Zrt. a munkaviszony megszűnését követő három évig kezeli. (Az Mt. 286. § (1) bekezdése (a munkajogi igény három év alatt évül el.)</p> <p>A társadalombiztosítási nyugellátási jogosultság megállapításához szükséges adatokat a Paks II. Zrt. ezen túlmenően is kezeli, figyelemmel arra, hogy az érintettnek szüksége lehet a nyugellátási jogosultság igazolására. Ezen adatokat a Paks II. Zrt. törli, ha az érintett azt kéri – ebben az esetben utóbb adatszolgáltatás nem lehetséges.</p> <p>A Tbn. 43. § (2) bekezdése szerint a munkavállaló a társadalombiztosítási igazgatási szerv által kiszámolt szolgálati idővel szemben az egyet nem értését csak a korábbi munkáltató/foglalkoztató által kiállított egykorú eredeti okirattal (igazolással) vagy</p>	harmadik személyek (a Paks II. Zrt.-től ajánlatot kapó, jövőbeli munkavállalók)

				<p>hiteles másolattal, vagy a foglalkoztató eredeti nyilvántartásai alapján kiállított igazolással tudja bizonyítani.</p> <p>Tbny. 99/A. §-a szerinti nyilvántartásra kötelezett biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.</p> <p>Ide tartoznak a járulékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok: járulékköteles munkabér és táppénz/gyed/gyes megfizetését igazoló dokumentumok (járulékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be-és kijelentési nyomtatványok).</p>	
<p>A fent részletezett folyamat vonatkozik a szakmai gyakorlatos hallgatók foglalkoztatására is.</p>	<p>A szakmai gyakorlatos hallgatók esetében a jelen pontban leírt adatok (korábbi munkaviszony igazolása, adatlap a kifizetett jövedelmekről, „TB kiskönyv”, iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány) kezelésére a munkaszerződés megkötéséhez nincs szükség, kizárólag a fent már részletezett adatok kerülnek kezelésre.</p>	<p>Jogviszony létesítése, a jogviszonyt létrehozó szerződés elkészítése, aláírása;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az érintettet megillető munkabér, egyéb díjazás és juttatások mértékének megállapítása, kifizetése; - A felek közötti jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése; - Jogszabályban elrendelt kötelezettségek teljesítése (pl. adatszolgáltatás adóhatóság, társadalombiztosítás szervei felé). 	<p>Az adatkezelés jogalapja részben az érintett és a Paks II. Zrt. között létrejött szerződés teljesítése, valamint törvény rendelkezése, így különösen a társadalombiztosítási- és adókötelezettséget előíró jogszabályok.</p>	<p>A munkavállalókra irányadó szabályok alkalmazandók.</p>	<p>szakmai gyakorlatos hallgatók (esetükben a munkavállalókra irányadó rendelkezések alkalmazandók)</p>
<p>Adatkezelés a Paks II. Zrt. Tanulmányi Ösztöndíj Programja keretében</p> <p>Az Ösztöndíjprogramban való részvételhez szükséges szerződés megkötésének folyamatához tartozó adatfelhasználás az itt jelzetteknek megfelelően történik: Adatkezelés a Paks II. Zrt. Tanulmányi Ösztöndíjprogramja keretében. Amennyiben az ösztöndíjprogram lezárását követően – a vonatkozó szerződésben foglaltak szerint – a Paks II. Zrt. és az ösztöndíjas között már munkaviszony jön létre, úgy a jogviszonyra a munkavállalókra vonatkozó rendelkezések az irányadók.</p>	<p>A kezelt adatok az érintett által megadott adatok, így a név, születési hely és idő, évfolyam, szakirány/specializáció, előző tanév végi tanulmányi átlag, bankszámlaszám, iskolalátogatási és hallgatói jogviszony igazolás, illetve egyetemisták esetén Neptun-kód, hallgatói azonosítószám,</p>	<p>Az Ösztöndíj Programra jelentkező diákok/hallgatók jelentkezéseinek kezelése, az elbírálási folyamat elindítása, az érintettek tájékoztatása az elbírálás eredményéről, a jelentkezőkkel való kapcsolattartás.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, valamint az érintett és a Paks II. Zrt. közötti szerződés megkötése érdekében az érintett által kezdeményezett lépések megtétele.</p>	<p>Az elbírálási folyamat végéig, illetve sikeres elbírálás esetén az Ösztöndíj folyósítóval fennálló, a Tanulmányi Ösztöndíj Program keretén belüli jogviszony lezárultáig, továbbá amennyiben az ösztöndíjprogram lezárását követően a Paks II. Zrt. és az ösztöndíjas között munkaviszony jön létre, úgy az arra vonatkozó rendelkezések</p>	<p>harmadik személyek (ösztöndíjprogramra pályázók)</p>

	<p>beiratkozás éve, BSc diploma eredménye (MSc-s hallgatók esetén), továbbá a kapcsolattartáshoz szükséges adatok (telefonszám, e-mail cím, értesítési cím). Továbbá az érintett által a pályázati dokumentáció részeként beküldött dokumentumokban (ajánlólevél, verseny-eredményeket igazoló dokumentum, szakmai szervezetben végzett munka, nyelvismeret igazolása, továbbá egyetemisták esetén: szakkollégiumi részvétel, demonstrátori tevékenység, egyéb igazolás) foglalt adatok.</p> <p>ESZI-s hallgatók esetében: diák neve: születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, OM azonosítószáma, adóazonosító jele, bankszámlaszáma, az ösztöndíj mértéke, juttatásának módja..</p> <p>Egyetemi hallgatók (BSc és MSc) esetében: hallgató neve, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, Neptun kód, bankszámlaszám, az ösztöndíj mértéke, juttatásának módja.</p>			szerint.	
<p>Képzésekhez, oktatáshoz kapcsolódó adatkezelés</p> <p>A Paks II. Zrt. szervez olyan képzéseket, oktatásokat, amelyen az egyes szerződéses partnerek azon munkatársai, megbízottjai, alvállalkozói részt vehetnek, vagy kötelesek részt venni, akik a Paks II. Zrt. részére olyan jellegű munkát végeznek, amelyhez adott oktatás, képzés szükséges. A Paks II. Zrt. minden esetben tájékoztatja a partnereit a szükséges, illetve ajánlott képzésekről, és erről az érintettet tájékoztatja vagy közvetlenül, vagy a partneren keresztül. A részvétel önkéntes, azonban – amennyiben a képzés valamely tevékenység végzéséhez szükséges – a részvétel megtagadása azt eredményezheti, hogy az érintett a Paks II. Zrt. részére munkát nem végezhet.</p> <p>Amennyiben az érintett a képzésen részt vesz, a Paks II. Zrt. átadhatja a képzést szervező szervezetnek az érintett nevét, munkakörét, és a képzés szervezéséhez szükséges egyéb adatait. Az adatokat a képzés szervezője kizárólag a képzéssel összefüggésben használja fel (beosztás, részvétel dokumentálása, számonkérés, képesítés igazolása). A Paks II. Zrt. kezeli az érintett részvételére vonatkozó adatot, a képzésen elért minősítést, képesítést (ha van).</p>	<p>Képesítésekkel, végzettséggel, oktatással kapcsolatos adatok: a Társaság kezeli az érintett iskolai végzettségére, egyéb szakképesítésére vonatkozó adatokat, valamint a Társaság által szervezett képzésekkel kapcsolatos adatokat (érintett részvétele, képzés eredménye).</p> <p>Az érintett személyes adatai, elérhetősége, az érintettet alkalmazó partner megnevezése, a képzés adatai.</p> <p>Továbbá számos oktatás bejelentési kötelezettséggel jár az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program – Központi Statisztikai Hivatal felé, mely kötelezettség szerint szükséges bejelenteni az alábbiakat az OSAP 1665-ös rendszer adatlapján:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A Paks II. Zrt. által kötött, vagy megkötni tervezett szerződések előkészítése, megkötése, teljesítése; - A Paks II. Zrt. működésének biztosítása; - Személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása. 	<p>Figyelemmel arra, hogy a részvétel önkéntes, az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, valamint az érintett (vagy az érintettet foglalkoztató szerződéses partner) és a Paks II. Zrt. között létrejött szerződés teljesítése.</p>	<p>Az adatkezelés időtartama kapcsolódik annak céljához azzal összefüggésben, hogy a Paks II. Zrt.-nek tudomással kell bírnia arról, hogy az adott személy rendelkezik-e már az abból az oktatásból származó jogosultságokkal. Vannak olyan vizsgák (például belépőképzés) ami esetében a jogviszony fennállása alatt folyamatosan szükséges annak ismerete, hogy az adott személyt elvégezte-e vagy sem. Továbbá, az adatok kezelése az adott partnerrel folytatott együttműködés (az adott szerződés időbeli hatálya) idejére történik.</p>	<p>harmadik személyek (partnerek)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - A képzésben részt vevő születési ideje - Legmagasabb iskolai végzettsége - Neme - Lakcím irányítószáma - Munkajogi státusz - Beiratkozás időpontja - Befejezte a képzést? - Sikeresen vizsgázott? - Hányadik szakképesítését szerezte? - A képzésben részt vevő részvételi díjának költségviselői 				
<p><i>Pszichológiai vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés</i></p> <p>Egyes, a Paks II. Zrt. által meghatározott munkakörökben (így különösen: instruktorok) csak olyan személyek dolgozhatnak, akik pszichológiai szempontból alkalmasak az adott munkakör betöltésére, a munkakörrel járó különleges terhelésre. A pszichológiai vizsgálatot minden esetben a Paks II. Zrt. által felkért szakember végzi. A vizsgálat kizárólag a munkakör szempontjából releváns készségekre, képességekre, tulajdonságokra irányul. A Paks II. Zrt. kizárólag a vizsgálat megállapításait (alkalmas, nem alkalmas, meghatározott feltételekkel, korlátozásokkal alkalmas) ismeri meg. Az érintett a vizsgálat céljáról és eredményéről tájékoztatást kap. Amennyiben az érintett a vizsgálatot, vagy utóbb a vizsgálat eredményeinek Paks II. Zrt.-vel történő közlését megtiltja, a Paks II. Zrt. a munkaviszony létesítését megtagadhatja, a fennálló munkaviszonyt megszüntetheti.</p>	<p>Alkalmassági vizsgálatok adatai: a Paks II. Zrt. kezeli az érintett egészségügyi vizsgálatának eredményét (alkalmas, nem alkalmas, ideiglenesen nem alkalmas), valamint a munkaköri alkalmassági vizsgálatokra vonatkozó adatot.</p>	<p>- Az érintett alkalmasságának vizsgálata.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, valamint az érintett és a Paks II. közötti szerződés megkötése érdekében az érintett által kezdeményezett lépések megtétele.</p>	<p>Az adatok a személyügyi nyilvántartás részét képezik, az időtartamra az ott meghatározottak irányadóak (főszabály szerint a munkaviszony megszűnését követő három év három év). Illetve, a munkaviszony fennállása alatt a nukleáris biztonság garantálása szempontjából hatósági felkérésre ezen adatok bemutatása lehet szükséges.</p>	<p>harmadik személyek (pályázók)</p>
<p><i>Kamerarendszer, biztonsági célú adatkezelések</i></p> <p>A Paks II. Zrt. létesítményeinek területén kamera rendszer működik. A kamerák minden esetben jól láthatóan vannak elhelyezve, a kamerák léte, megfigyelés ténye mindenki számára nyilvánvaló. A kamerák csak olyan területeket figyelnek meg, ahol az indokolt a személy- és vagyonbiztonság céljából (pl.: beléptetési pontok, közlekedők). Nincsenek kamerák olyan helyen, ahol a munkavállalók és egyéb érintettek a pihenőt, munkaközi szünetet eltöltik, vagy ahol a megfigyelés személyhez fűződő jogot sért. A kamerákat a Paks II. Zrt. nem használja a munkavégzés megfigyelésére vagy ellenőrzésére, azok kizárólag személy- és vagyonbiztonsági célokat szolgálhatnak. A kamerák képeit folyamatos megfigyeléssel nem követik, azok rögzítésre kerülnek. A felvételek kizárólag akkor ismerhetők meg és használhatók fel, ha azt valamely esemény szükségessé teszi. A felvételek megismerése minden esetben naplózott.</p>	<p>A rögzített képfelvételek.</p>	<p>Személy- és vagyonbiztonság fenntartása; - Titokvédelem.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja a Paks II. Zrt., mint adatkezelő jogos érdekének (személy- és vagyonbiztonság) érvényesítése.</p>	<p>A Paks II. Zrt. a felvételeket legfeljebb három munkanap elteltével törli. Amennyiben a felvétel alapján eljárás indul, vagy jogkövetkezmény alkalmazása szükséges, a Paks II. Zrt. felvétel szükséges részét menti, és a mentett részt mindaddig őrzi, amíg az szükséges. Ebben az esetben az adatok törlésére akkor kerül sor, ha az adatkezelés célja megszűnik.</p>	<p>harmadik személyek (látogatók)</p>
<p><i>Állandó és hosszú távú belépési engedélyekkel kapcsolatos adatkezelés</i></p> <p>A Paks II. Zrt. létesítményeibe a belépés kizárólag állandó, hosszú távú vagy eseti belépési engedélyek birtokában lehetséges. A belépési engedélyekhez kapcsolódó adatokat a Paks II. Zrt. nyilvántartja.</p>	<p>A belépési engedélyeken szereplő adatok (érintett neve, születési helye és ideje, munkáltatójának neve, szervezeti egysége), valamint az engedéllyel kapcsolatos adatok.</p>	<p>- A munkavégzés szervezése; - Személy- és vagyonbiztonság fenntartása - Titokvédelem.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja az érintett és a Paks II. Zrt. között létrejött szerződés teljesítése, valamint (külső szerződéses partnerek esetében) a Paks II. Zrt., mint adatkezelő jogos érdekének (személy-, vagyon-, és üzembiztonság) érvényesítése.</p>	<p>Az adatokat a Paks II. Zrt. a belépési engedélyek érvényességének végét követő hat hónapos ideig, eseti belépési engedély vagy belépőkártya esetén annak napjától számított hat hónapig nyilvántartja.</p>	<p>állandó belépési engedéllyel rendelkező személyek (munkavállalók, külső szerződéses partnerek)</p>

<p>Napi belépési engedélyekkel kapcsolatos adatkezelés</p> <p>A Paks II. Zrt. létesítményein belül beléptető-rendszer működik. A belépőkártyával rendelkező személy az egyes létesítményekbe belépve, onnan kilépve használja a személyre szóló kártyáját, így rögzítésre kerül a be- és a kilépés időpontja. Az egyes épületrészek egymással kizárólag kártyával nyitható ajtókkal, forgókapukkal vannak elzárva, ha indokolt az, hogy csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek juthassanak át az adott belépési ponton. Ebben az esetben az áthaladás időpontja rögzítésre kerül a rendszerben. Az adatkezelés automatizált, az adatokat a Paks II. Zrt. informatikai rendszere rögzíti. A Paks II. Zrt. az adatokat kizárólag akkor használja fel, ha valamilyen esemény, ellenőrzés azt szükségessé teszi (pl. vagyoni elleni bűncselekmény, személyi sérülés). A hozzáférés minden esetben naplózásra kerül, vagyis megismerhető, hogy az adatokhoz ki és mikor fér hozzá.</p> <p>Paks II. Zrt. beruházási területére történő belépés papír alapú belépési engedéllyel is történhet. A papír alapú belépési engedély kitöltése a területre történő be illetve kilépéskor történik a jelen lévő biztonsági szolgálat közreműködésével. A belépési engedély egy példánya a belépéskor az engedély kérőnél, egy példánya a biztonsági szolgálat kezelésében marad. A területéről történő kilépés során az engedélykérő példányát a biztonsági szolgálat megőrzi a Paks II. Zrt.-nek történő átadásig.</p>	<p>A napi belépési engedélyeken szereplő adatok (érintett neve és lakcíme), valamint az engedéllyel kapcsolatos adatok.</p> <p>Beléptető-kártyák adatai: a Paks II. Zrt. kezeli a beléptető kártyákkal kapcsolatos adatokat, így azt, hogy a beléptető-kártyák használata mikor, mely részén történt a Paks II. Zrt. létesítményeinek.</p> <p>A papír alapú belépési engedélyeken szereplő adatok (érintett neve és személyi igazolványának száma vagy útlevelének száma, munkáltatója és beosztása)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A munkavégzés szervezése; - Személy- és vagyonbiztonság fenntartása - Titokvédelem. 	<p>Az adatkezelés jogalapja az érintett és a Paks II. Zrt. között létrejött szerződés teljesítése, valamint a Paks II. Zrt., mint adatkezelő jogos érdekének (személy-, vagyon-, és üzembiztonság) érvényesítése.</p>	<p>Az adatokat az adott nap éjféltől számítva a rendszer 72 óráig tartja nyilván.</p>	<p>harmadik személyek (eseti belépők, látogatók)</p>
<p>Beléptető-rendszer adatkezelése</p> <p>A Paks II. Zrt. létesítményein belül beléptető-rendszer működik. Az érintett azonosítására az egyes létesítményekbe belépve, onnan kilépve sor kerül azzal, hogy az érintett használja a személyre szóló kártyáját, így rögzítésre kerül a be- és a kilépés időpontja. Az egyes épületrészek egymással kizárólag kártyával nyitható ajtókkal, forgókapukkal vannak elzárva, ha indokolt az, hogy csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek juthassanak át az adott ponton. Ebben az esetben az áthaladás időpontja rögzítésre kerül a rendszerben. Az adatkezelés automatizált, az adatokat az MVM BSZK Zrt. szervere rögzíti. A Paks II. Zrt. az adatokat kizárólag akkor használja fel, ha valamilyen esemény, ellenőrzés azt szükségessé teszi (pl. vagyoni elleni bűncselekmény, személyi sérülés, munkavégzés ellenőrzése). A hozzáférés minden esetben naplózásra kerül, vagyis megismerhető, hogy az adatokhoz ki és mikor fér hozzá.</p>	<p>A belépőkártya száma, a kártya birtokosának neve és lakcíme.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása 	<p>Az adatkezelés jogalapja a Paks II. Zrt., mint adatkezelő jogos érdekének (személy-, vagyon-, és üzembiztonság) érvényesítése.</p>	<p>Az adatokat az adott nap éjféltől számítva a rendszer 72 óráig tartja nyilván.</p>	<p>munkavállalókharmadik személyek (látogatók)</p>
<p>Nagybiztonságú személyautentikáció a Társaság telephelyein és informatikai eszközein biometrikus (tenyérvéna-hálózat) azonosításon alapuló technológiai eszközökkel</p> <p>Az adatkezelő (Paks II. Zrt., Adatkezelő) székhelyén és telephelyein a beléptetési pontokon az áthaladó, valamint az Adatkezelő számítógépén Adatkezelő rendszerébe bejelentkező személyek azonosítása céljából biometrikus azonosítással működő beléptető rendszert és biometrikus azonosítással működő bejelentkezéshez szükséges eszközt üzemeltet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a vénalenyomat – amely nem kerül tárolásra – a vissza nem fejtető HASH kód generálásához szükséges - a tárolt HASH kód és az érintett természetes személy neve a belépéskor történő személyazonosításhoz - az egyes telephelyekre történő be- illetve kilépés időpontja 	<p>A társasági beléptető és informatikai munkaállomásokhoz történő hozzáférés/jogosultságkezelés során, olyan nagybiztonságú személyautentikációs technológia alkalmazása szükséges, amelynek használatával elérhető a társasági ingóságok, adatvagyon és információk magas kockázati szintjének és kitétségének jelentős csökkentése.</p>	<p>Adatkezelő a személyes adatok kezelését a GDPR 6. cikke (1) bekezdés f) pont, a GDPR 9. cikke szerint, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 11.§-ban foglaltak alapján végzi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adatkezelő munkavállalói – érvényes munkaszerződésük alapján – állandó, önálló belépési engedéllyel rendelkeznek. Az adatokat Adatkezelő a belépési engedélyek érvényességének végét követő hat hónapos ideig nyilvántartja. - Adatkezelő szerződéses partnerei hosszútávú – a szerződéses jogviszony fennállásáig, a szerződés teljesítéséig – belépési engedéllyel rendelkezhetnek. Az adatokat az Adatkezelő a belépési engedélyek érvényességének végét követő hat hónapos ideig nyilvántartja. - Adatkezelőhöz érkező vendégek esetén az eseti belépési engedélyekhez 	<p>munkavállalók, harmadik személyek (látogatók, a Site területére belépők)</p>

				kapcsolódó adatokat az adott nap éjféletől számítva a rendszer 72 óráig tartja nyilván. Ez alól kivételt jelent Adatkezelő beruházási területe, ahol az atomenergiáról szóló 1996.évi CXVI. törvény 11.§-ban foglaltak teljesítéséhez maximum a tárgyév végéig tartja nyilván az Adatkezelő.	
<p>Nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos adatkezelés</p> <p>A Paks II. Zrt.-vel együttműködő (szerződéses partnerek érdekkörében eljáró) egyes személyek esetében kötelező a nemzetbiztonsági ellenőrzés, ha az adott személynek nemzeti minősített adatot kell megismernie, vagy tevékenysége ezt indokolja. A nemzetbiztonsági ellenőrzést a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény alapján az Alkotmányvédelmi Hivatal végzi. A Paks II. Zrt. az érintettet minden esetben tájékoztatja arról, hogy a tevékenysége miatt a nemzetbiztonsági ellenőrzés kötelező-e. A Paks II. Zrt. az érintett ellenőrzéssel kapcsolatos adatait nem ismeri meg, azok kezelése az Alkotmányvédelmi Hivatal által történik. A nemzetbiztonsági ellenőrzés minden esetben az érintett tudtával és hozzájárulásával történik. Amennyiben az érintett a hozzájárulást megtagadja, nem tölthet be az ellenőrzéshez kötött munkakört, vagy - amennyiben a jogviszony létrehozását az ellenőrzés lefolytatását megelőzően jóváhagyta, a Paks II. Zrt. megszüntetheti a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyt. Az Alkotmányvédelmi Hivatal az ellenőrzést követően elkészíti a törvényben meghatározott adattartalmú biztonsági szakvéleményt, amelyet megküld a Paks II. Zrt.-nek. Az érintett a szakvélemény tartalmát megismeri. Az ellenőrzés megismérlésére (felülvizsgálatára) a törvényben meghatározott esetekben kerül sor.</p>	<p>Az érintett neve, születési helye és ideje, anyja neve, munkaköre, a szakvélemény eredménye (részletes adatai nem).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Biztonsági ellenőrzések előkészítése, lebonyolítása, értékelése; - Személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása; - Titokvédelem; - A felek közötti jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése; - Jogszabályban elrendelt kötelezettségek teljesítése. 	<p>Az adatkezelés jogalapja jogszabály rendelkezése, valamint az érintett hozzájárulása.</p>	<p>Az adatokat Paks II. Zrt. a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszony fennállása alatt kezeli.</p>	<p>harmadik személyek</p>
<p>Balesetekkel kapcsolatos adatkezelés</p> <p>A Paks II. Zrt. valamennyi, a létesítményeiben történt, és egyéb, üzemi balesetnek minősülő baleseti eseményt kivizsgál. Ennek során rögzítésre kerülnek a balesetet szenvedett és az abban egyéb módon érintett személyek adatai, valamint a baleset adatai (baleset helye, ideje, leírása, szemtanúk). A Paks II. Zrt. a kivizsgálás során meghallgatja az érintett személyeket és tanúkat, feltárja a baleset okait a balesettel összefüggésben indokolt fegyelmi felelősség megállapítása, és a további balesetek megelőzése érdekében.</p>	<p>Azonosításhoz szükséges adatok: az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, azonosító okmányának típusa és száma. Az adatok kezelésének célja az érintett személy azonosítása, a vele való kapcsolattartás, szükség esetén az igények érvényesítése.</p> <p>Munkahelyi ellenőrzések, rendkívüli események adatai: a Paks II. Zrt. rendszeresen ellenőrzi a munkavállalók munkavégzést, munkára képes állapotát, munkaképességét, alkoholos befolyásoltságát; emellett nyilvántartja a munkahelyen történt rendkívüli eseményeket, így különösen a munkahelyi baleseteket. Az ezekkel kapcsolatos adatokat a Paks II. Zrt. kezeli.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A Paks II. Zrt. működésének biztosítása; - Személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása. - Jogszabályban elrendelt kötelezettségek teljesítése. 	<p>Az adatkezelés jogalapja jogszabály rendelkezése (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény), valamint a Paks II. Zrt., mint adatkezelő jogos érdekének (balesetek megelőzése, felelősség megállapítása) érvényesítése.</p>	<p>Az adatok megőrzési ideje a balesettel kapcsolatos hatósági eljárások és belső vizsgálatok idejéhez igazodik, azt követően azok haladéktalanul törlésre kerülnek.</p>	<p>munkavállalók, továbbá a Paks II. Zrt. létesítményeibe belépési engedéllyel rendelkező személyek</p>
<p>Betekintési engedélyekkel kapcsolatos adatkezelés</p>	<p>A betekintési engedélyeken szereplő azonosító adatok,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Üzleti titokká minősített adatokkal kapcsolatos 	<p>Az adatkezelés jogalapja a Paks II. Zrt., mint adatkezelő jogos</p>	<p>Az adatok megőrzési ideje az érintett munkaviszonyához,</p>	<p>munkavállalók és harmadik személyek</p>

<p>A Paks II. Zrt. megfelelő szervezési intézkedésekkel és szabályozással biztosítja az üzleti titkainak védelmét. A különösen védett üzleti titkok és bizalmas adatok megismerése csak azon személyek számára lehetséges, akik rendelkeznek a Társaság üzleti titkait tartalmazó iratok megismerésére vonatkozó határozatlan idejű vagy egyszeri betekintési engedéllyel, valamint aláírt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozattal. A Paks II. Zrt. kezeli a betekintési engedélyekkel kapcsolatos adatokat, így a betekintési engedéllyel rendelkezők adatait, az engedély kiadásával kapcsolatos adatokat, és a betekintési engedély felhasználásával kapcsolatos adatokat.</p>	<p>valamint az engedéllyel kapcsolatos adatok.</p>	<p>személyi-, adminisztratív-, fizikai- és elektronikus biztonsági követelmények teljesítése</p>	<p>érdekének (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti üzleti titkok védelme) érvényesítése</p>	<p>illetve a Társasággal fennálló szerződéses jogviszonyhoz kapcsolódik, annak lezárultával azok haladéktalanul törlésre kerülnek.</p>	
<p>Alkoholos befolyásoltság ellenőrzése</p> <p>Amennyiben az érintett a Paks II. Zrt. részére, a Paks II. Zrt. létesítményein belül végez munkát, köteles munkára képes állapotban megjelenni, nem állhat alkoholos befolyásoltság alatt, különös figyelemmel arra, hogy az ilyen állapotban történő munkavégzés a személy- és vagyonbiztonságot veszélyezteti. Amennyiben felmerül annak gyanúja, hogy az érintett alkoholt fogyasztott, a Paks II. Zrt. képviselője jogosult ennek ellenőrzésére, alkoholszonda alkalmazása útján. Az ellenőrzés menetét, eszközeit a Paks II. Zrt. belső szabályozása határozza meg. Az ellenőrzésről minden esetben készül jegyzőkönyv.</p>	<p>Az érintett neve, a vizsgálat eredménye.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A Paks II. Zrt. működésének biztosítása; - Személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása. 	<p>Az adatkezelés jogalapja a Paks II. Zrt., mint adatkezelő jogos érdekének (biztonságos működés) érvényesítése.</p>	<p>Negatív eredmény esetén az adatokat a Paks II. Zrt. a vizsgálatot követően törli. Pozitív eredmény esetén, figyelemmel arra, hogy az adatok felhasználására jogvitában sor kerülhet, az adatokat az adatkezelő az ellenőrzésből származó igény elévüléséig kezeli (adat keletkezésétől számított öt év). Az adatokat Paks II. Zrt. az engedély érvényességének lejártát követő öt évig kezeli.</p>	<p>munkavállalók és harmadik személyek</p>
<p>Humánbiztonsági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés</p> <p>A Munkáltató a felvenni tervezett vagy az újonnan felvett személyek/munkavállalók esetében lefolytatja a humánkockázati ellenőrzést. Humánbiztonsági vizsgálatot akkor folytat le, ha jogszabályt, vagy egyéb, munkaviszonyra vonatkozó szabályt sértő munkavállalói magatartást észlel; vagy jogsértő magatartásról értesül más forrásból; továbbá vizsgálatra sor kerülhet a vezérigazgató egyedi döntése alapján is. Az érintett a vizsgálatról tájékoztatást kap, amennyiben személyi felelősség megállapítható. A vizsgálat során a Munkáltató a szabálysértő magatartást vizsgálja, meghallgatja az érintettet, más munkavállalókat, valamint ellenőrizhet nyilvános (bárki által hozzáférhető) adatokat. A Munkáltató az ellenőrzés során titkos információgyűjtést nem végez. Az érintett munkavállaló az ellenőrzésről tájékoztatást kap, amennyiben személyével kapcsolatban felmerül humán kockázat.</p>	<p>Biztonsági, és egyéb ellenőrzések adatai, illetve nyílt forrásból hozzáférhető adatok.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Biztonsági ellenőrzések előkészítése, lebonyolítása, értékelése; - Az érintett munkavégzésének ellenőrzése, irányítása; - Fegyelmi vétségek feltárása, elbírálása; - Személy- és vagyonbiztonság fenntartása; 	<p>Az adatkezelés jogalapja az érintett és a Munkáltató között létrejött szerződés előkészítése, a Munkáltató, mint adatkezelő jogos érdekének (kockázatok csökkentése) érvényesítése.</p>	<p>A humánbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos adatok az Általános Biztonsági Osztály (ÁBO) nyilvántartását képezik, amelyekre nézve az ÁBO-s irattári tételszámra vonatkozó megőrzési idők mérvadóak.</p>	<p>munkavállalók és/vagy pályázók</p>
<p>Összeférhetlenség vizsgálatával kapcsolatos adatkezelés</p> <p>A Munkáltató belső szabályzatban határozza meg, hogy a munkavállalók milyen jellegű munkáltatónál, milyen jellegű munkakört nem tölthetnek be a Munkáltatóval fennálló munkaviszonyuk mellett, továbbá milyen jellegű további munkaviszonyt kell bejelenteni. A Munkáltató az összeférhetlenségre vonatkozó nyilatkozatot rendszeresít, amelyen szerepel a további munkaviszonyok létesítésének tilalma, a bejelentésre, engedélyre köteles munkaviszonyok köre, továbbá a további munkaviszonyok felsorolása. A nyilatkozatot az érintett köteles aláírni, ez az alkalmazás feltétele.</p>	<p>Azonosításhoz szükséges adatok: az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, személyigazolvány száma. Az adatok kezelésének célja az érintett személy azonosítása, a vele való kapcsolattartás (közbiztonsági engedély érvényességi kérdéseivel kapcsolatosan). Munkakör alapadatai: az érintett által betöltött munkakör, terület, határozott időtartamú szerződés esetén annak befejezése, törzsszám (a Munkáltató belső azonosítója), További munkaviszonyok: A Munkáltató kezeli azon további munkaviszonyok adatait, amelyek bejelentése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az érintett munkaviszony szempontjából releváns adatainak, körülményeinek (pl. végzettség, készségek) feltárása; - Titokvédelem; - Munkavállalók érdekkörében felmerülő kockázatok feltárása, csökkentése. 	<p>Az adatkezelés jogalapja az érintett és a Munkáltató között létrejött szerződés teljesítése, előkészítése, valamint a Munkáltató, mint adatkezelő jogos érdekének (kockázatok csökkentése, titokvédelem) érvényesítése.</p>	<p>Az Irattári Tervre figyelemmel 15 év.</p>	<p>munkavállalók, potenciális új belépők</p>

	belső szabályzat alapján kötelező.				
<p>Hírlevél</p> <p>A Társaság a hirlevel@paks2.hu email-címről az alábbi tartalommal kíván hírlevelet küldeni a társadalmi kapcsolatok, a társasági márka erősítése céljából:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vezérfonal – az időszak kiemelt hírének bevezetése, majd a Társaság honlapjára navigálás. • Aktualitások, programajánlók – Releváns információk az Atomszféra magazin megjelenéséről, vagy arról, hol találkozhatnak velünk az érdeklődők (állásbörzék, kamion állomásai, információs sátras megjelenések, ösztöndíjprogram indulása stb.). Ebben a szakaszban egy hírrel a honlapra, egy másikkal a Facebook-ra irányítanánk az olvasót. • Állásfoglalás – Egy adott pozícióra való figyelemfelhívás, illetve a Karrierportálra történő navigálás. • Színes – látványtervek, infografikák, fotóválogatás stb. <p>A Társaság részéről részéről a címzettek adatait (név, email-cím) csak a Humán Erőforrás Igazgatóság, az Üzemeltetési Igazgatóság és a Kommunikációs Igazgatóság egyes munkavállalói ismerhetik meg, a feladatuk ellátásához szükséges mértékben.</p>	A hírlevél címzettjének neve és email-címe.	A Paks II. Zrt. társadalmi kapcsolatainak fenntartása, erősítése.	Az adatkezelés az érintett (a hírlevél címzettje) előzetesen megadott hozzájárulása azzal, hogy a leiratkozás lehetősége minden hírlevélben biztosított.	A Társaság törli az adatokat, ha az érintett azt kéri (hozzájárulását visszavonja), és az adatkezelésre más jogalap nincs.	harmadik személyek (hírlevél címzettjei)
<p>Rendezvények – résztvevők adatainak kezelése</p> <p>A Paks II. Zrt. az általa szervezett rendezvényre regisztráló, a rendezvényen részt vevő személyek esetében kezeli az érintettek adatait. Az adatkezelés célja a rendezvényre való belépés biztosítása, a rendezvény szervezéséhez szükséges feladatok ellátása (pl. transzfer ügyintézés, vendéglátás koordinálása) a rendezvényt megelőzően és azt követően az érintett tájékoztatása az adott és esetleg további rendezvényekről, a Paks II. Zrt.-hez köthető eseményekről.</p>	Az érintett neve, az érintettet delegáló szervezet neve, az érintett telefonszáma, e-mail címe. Atomerőműlátogatás esetén fentiekén kívül születési hely, idő, anyja neve, személyi azonosításra szolgáló igazolvány száma. Nyilvántartjuk még a rendezvényszervezésben közreműködő partnerek nevét, telefonszámát, e-mail címét. Pl.: szállodai kapcsolattartók, catering, egyéb szolgáltatások ügyintézők kijelölt partnerek.	<ul style="list-style-type: none"> - Az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás; - Rendezvények szervezése, - Rendezvényeken részt vevő személyek regisztrálása, a velük való kapcsolattartás; - A Paks II. Zrt. rendezvényeinek népszerűsítése, tájékoztató anyagok készítése. 	Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, vagy amennyiben a rendezvény jellegére vagy szervezési módjára (időkorlát, technikai korlát) tekintettel ez nem szerezhető be, úgy az érintett a rendezvényen kap tájékoztatást az adatkezelésről, amelyhez a rendezvényen részvétellel hozzájárul.	A Paks II. Zrt. törli az adatokat, ha az érintett azt kéri (hozzájárulását visszavonja), és az adatkezelésre más jogalap nincs. Ennek hiányában is törli a Paks II. Zrt. az adatokat, ha az adatkezelés célja megszűnt, így különösen, ha a jövőben nem kerül sor olyan rendezvényre, amelyre az érintett meghívása vagy amelyről az érintett tájékoztatása indokolt.	munkavállalók és harmadik személyek (résztvevők)
<p>Rendezvények – felvételek készítése</p> <p>A Paks II. Zrt. az egyes, a Paks II. Zrt. által szervezett vagy a Paks II. Zrt. érintettsége mellett zajló rendezvényeken (így különösen: sajtótájékoztatók, konferenciák, kihelyezett parlamenti bizottsági ülések, lakossági fórumok, állásbörzék, a Paks II. Zrt. munkavállalói által tartott egyetemi vagy tudományos előadások) fényképet, videó- és hangfelvételt készít. A felvételt készítés ténye az adott rendezvényre vonatkozó helyszíni tájékoztatásokban, illetve tájékoztató anyagokban minden esetben feltüntetésre kerül, emellett a felvételt készítés is nyilvánosan, észrevehető módon zajlik. A felvételt készítés soha nem irányul egyedi ábrázolásra (kivéve, ha az érintett ahhoz kifejezetten, előzetesen hozzájárul), annak célja minden esetben a rendezvény, esemény bemutatása. A felvételeket az adatkezelő jogosult online és offline kommunikációs felületein közzétenni. A felvételek készítés és a közzététel ellen az érintett tiltakozhat.</p> <p>A felvételt készítés indoka az, hogy a Paks II. Zrt. tevékenysége szerint nemzetgazdasági szempontból kiemelkedő jelentőségű. Figyelemmel arra, hogy a Paks II. létesítése, működése Magyarország energetikai, költségvetési, pénzügyi helyzetét évtizedekre meghatározza, fontos annak biztosítása, hogy ezen felvételek utóbb megismerhetők, kutathatók legyenek.</p>	Az elkészített videó- és hangfelvételek, fényképek.	<ul style="list-style-type: none"> - A Paks II. Zrt. rendezvényeinek népszerűsítése, tájékoztató anyagok készítése; - A Paks II. Zrt. tevékenységének dokumentálása. 	Az adatkezelés jogalapja a Paks II. Zrt., mint adatkezelő jogos érdekének (archiválás, későbbi kutathatóság, szerződéses teljesítés igazolása, a rendezvény bemutatása és népszerűsítése) érvényesítése, valamint az érintett hozzájárulása, amit azzal ad meg, hogy a felvételt készítés tudatában a rendezvényen részt vesz.	A Paks II. Zrt. a felvételeket 2 (kettő) évig tárolja, ezt követően a további tárolás indokoltságát két évente felülvizsgálja.	munkavállalók és harmadik személyek (résztvevők)
<p>A médiával történő kapcsolattartás érdekében kezelt nyilvántartások</p> <p>A Paks II. Zrt. a médiával való kapcsolattartás során helyi és regionális szintű, illetve országos szintű médiakapcsolatokat tart fenn az egyes médiumok képviselőivel.</p>	Az érintett neve, beosztása, az érintettet delegáló médium neve, az érintett telefonszáma, e-mail címe.	A médiumokkal történő kapcsolattartás biztosítása.	Az adatkezelés jogalapja a Paks II. Zrt., mint adatkezelő jogos érdekének (sajtókapcsolatok fenntartása) érvényesítése.	A Társaság törli az adatokat, ha az érintett azt kéri (hozzájárulását visszavonja), és az adatkezelésre más jogalap	harmadik személyek (médiumok képviselői)

Ezek során rendelkezik az egyes médiumok vezetőinek, szerkesztőinek nevével, elérhetőségeivel és ezeket kapcsolattartási céllal tárolja, frissíti, illetve részükre a célzott információkat továbbítja vagy tőlük sajtómegkereséseket fogad. Ezen tevékenységek gyakorlása során éppen a kapcsolattartás és a sajtó természetéből adódóan – fennálló jogviszony nélkül – érkeznek megkeresések.				nincs. Ennek hiányában is törli a Társaság az adatokat, ha az adatkezelés célja megszűnt, így különösen, ha a jövőben nem kerül sor olyan rendezvényre, amelyre az érintett meghívása indokolt.	
Társadalmi kapcsolattartás érdekében kezelt nyilvántartások A Paks II. Zrt. a társadalommal való kapcsolattartás során helyi és regionális szintű, illetve országos szintű kapcsolatokat tart fenn az egyes szervezetek, intézmények képviselőivel. Ezek során rendelkezik az egyes vezetők, képviselők nevével, elérhetőségeivel és ezeket tárolja, frissíti, illetve részükre célzott információkat továbbítja vagy tőlük megkereséseket fogad.	Az érintettek neve, beosztása, levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe.	Az egyes társadalmi szervezetekkel történő kapcsolattartás biztosítása.	Az adatkezelés jogalapja a Paks II. Zrt., mint adatkezelő jogos érdekének (társadalmi kapcsolatok fenntartása) érvényesítése.	A Társaság törli az adatokat, ha az érintett azt kéri (hozzájárulását visszavonja), és az adatkezelésre más jogalap nincs. A Társaság ezen felül is törli az adatokat, ha az adatkezelés célja megszűnt.	harmadik személyek
Közvélemény-kutatásokból származó információk A Paks II. Zrt. időközönként közvélemény kutatásokat rendel meg, illetve sor kerülhet fókuszcsoportos kutatásokra is. A kutatások során (fő-, és kontrollkutatás esetében) készül zárótanulmány magyar és angol nyelven, valamint prezentáció magyar és angol nyelven, míg a fókuszcsoportos kutatások esetében mindez kiegészül az interjúk szöveges leiratával, valamint az interjúkról készült videó-, vagy hangfelvétellel. A résztvevők hozzájárulását a közvélemény kutatást szervező szerződéses partner szerzi be, majd továbbítja a hangfelvételeket a Paks II. Zrt. részére.	A fókuszcsoportos kutatások résztvevőinek beszélgetését rögzítő hang-, és videófelvétel.	A Paks II. Zrt.-ről alkotott társadalmi vélemények megismerése.	Az adatkezelés jogalapja a Paks II. Zrt., mint adatkezelő jogos érdekének (a Paks II. Zrt.-ről alkotott társadalmi vélemények megismerése) érvényesítése.	A hang-, és videófelvételt a leirat ellenőrzését követően, de legkésőbb a felvételek átvételét követő 30. napon töröljük.	harmadik személyek
Intranetes közzététel Az intranetes adattartalmakhoz meghatározott, a Társaság által szabályozott körben külső személyek is hozzáférhetnek, így különösen: - a Paksi Atomerőmű két új blokkjának tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter minisztériumának (PTNM) munkavállalói; - a PIP Nonprofit Kft. munkavállalói. Ilyen, személyes adatokat érintő adattartalmak különösen: - a társasági telefonkönyv (név, munkahelyi elérhetőség – telefonszám és email-cím), telephely, beosztás, szervezeti egység) - az intraneten megjelent hírek, tartalmak (például a munkavállalót ábrázoló fényképpel) Az intranet tartalma ezzel együtt soha nem nyilvános, azt mindenkor csak a KIG által szabályozott kör ismerheti meg.	név, munkahelyi elérhetőség – telefonszám és email-cím), telephely, beosztás, szervezeti egység; fénykép	A Társaság állami tulajdonú gazdasági társaságként betöltött szerepének való megfelelés biztosítása, a megfelelő kommunikáció és információáramlás elősegítése a Társaság Alapítója és a Társaság Alapítója tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok között.	Az adatkezelési jogalapja a Társaság jogos érdeke, a folyamatos, hatékony munkavégzéshez ugyanis szükséges, hogy a Társasággal szoros gazdasági és tulajdonosi viszonyban álló szervezetek munkavállalói a Társaság szakmai információit megismerhessék és a Társaság munkavállalóival bármilyen formában hatékonyan kapcsolatot tarthassanak.	Az egyes telefonkönyvi adatok az adott munkavállaló munkaviszonyának fennállásáig szerepelnek a rendszerben, azt követően törlésre kerülnek. A Paks II. Zrt. az egyéb (fénykép)felvételeket 2 (kettő) évig tárolja, ezt követően a további tárolás indokoltságát két évente felülvizsgálja.	munkavállalók, zárt körű külső hozzáférők (PTNM, PIP)
Társasági Facebook-profillal kapcsolatos adatkezelés A Társaság Facebook-profiljához követőként önkéntes alapon csatlakozhatnak a Facebook felhasználók. A Társaság saját belső statisztikát készít a megjelenésekkel kapcsolatos társadalmi érdeklődésről. A megjelenések elfogadottságáról, olvasói, Facebook felhasználói reakcióiról és viszontreakcióiról a Társaság adatkezelést nem végez, a Társaság Facebook-oldalának követőiből külön adatbázist nem képez.	A Társaság hozzáfér a Facebook rendszerén keresztül követőinek Facebookon használt nevéhez.	A Paks II. Zrt.-ről alkotott társadalmi vélemények megismerése.	Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása azzal, hogy a Facebook-oldalhoz csatlakozik.	A Facebook rendszere automatikusan törli az adatokat, ha az érintett leiratkozik a követésről vagy megszünteti Facebook-profilját.	harmadik személyek (a Társaság Facebook-oldalának követői)
Reprezentáció A Paks II. Zrt. reprezentációs célú, illetve üzleti célú ajándékozási tevékenységet végez, a reprezentáció esetkörében személyes ajándékokat kezel és a beszerzett ajándékokat nyilvántartja. A Társaság nyilvántartja az ajándékozó személy nevét és beosztását, valamint az ajándékozó partner nevét, beosztását, illetve a cégnevét, továbbá a választott reprezentációs ajándéktárgy megnevezését, cikkszámát és bekerülési árát.	Ajándékozó neve, törzsszáma, beosztása, szervezeti egysége; Ajándékozó neve, cégneve, beosztása; Reprezentációs ajándéktárgy megnevezése, cikkszám, ára. Átadás-átvételnél: Átvevő neve, törzsszáma, átadó neve	A Paks II. Zrt. üzleti kapcsolatainak fenntartása, elősegítése.	Az adatkezelés jogalapját a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) biztosítja, mivel a Társaságnak nyilván kell tartani az ajándékozás tényét és az ehhez kapcsolódó adatokat	A megőrzési idő 15 év az Szja. tv. értelmében.	harmadik személyek (üzleti partnerek) munkavállaló (ajándékozó és átvevő, átadó)
Üzleti célú vendéglátás, üzleti célú ajándék elszámolásához kapcsolódó adatkezelés Az üzleti vendéglátás, üzleti ajándék elszámolása esetén fel kell tüntetni a vendégül	Ajándékozó neve, törzsszáma, beosztása, szervezeti egysége; Ajándékozó neve,	A Paks II. Zrt. üzleti kapcsolatainak fenntartása, elősegítése.	Az adatkezelés jogalapját a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) biztosítja, mivel a Társaságnak	A megőrzési idő 15 év az Szja. tv. értelmében.	harmadik személyek (üzleti partnerek) munkavállaló (ajándékozó és

látott cég, illetve magánszemély nevét.	cégneve, beosztása; Reprerentációs ajándéktárgy megnevezése, cikkszám, ára. Átadás-átvételnél: Átvevő neve, törzsszáma, átadó neve		nyilván kell tartani az ajándékozás tényét és az ehhez kapcsolódó adatokat		átvevő, átadó)
Kampányok szervezése és lebonyolítása A Paks II. Zrt. a belső kommunikációs rendszer működtetésének részeként több olyan belső kampányt végez, amely során a munkavállalókat ösztönzi a Társaság képviselőiben történő megjelenésre, eseményeken való részvételre, pl. Duna-átúszás, gyermek rajzpályázat, fotópályázat, egyéb sportversenyek. Ezen folyamatok során nyilvántartjuk a munkavállalók (külön nyilatkozatban kifejezett hozzájárulásuk esetén hozzátartozóik – nagykorúak, kiskorúak egyaránt) személyes adatait. A résztvevők nevét, a kampány során készült fotókat, videó-, és hangfelvételeket a Társaság saját kiadványaiban, naptáraiban, honlapján, intranet oldalán, faliújságain és egyéb kommunikációs felületein tesszük közzé. Mivel ez a tevékenység túlmutat a Társaság és a munkavállalója közötti munkaviszony jellegén, ezért az ez irányú adatkezeléshez minden esetben szükséges a munkavállalónak, vagy hozzátartozójának, kiskorú esetén annak szülői felügyeletét gyakorló személyének hozzájárulása.	A résztvevő érintettek neve, elérhetősége, fénykép-, videó-, és hangfelvétel.	A munkavállalói elkötelezettség növelése, közösségépítés.	Az adatkezelés jogalapja a munkavállaló, illetve hozzátartozó hozzájárulása, részvételre jelentkezése.	A fénykép, videó és hangfelvétel készítésétől számított két év, azzal, hogy a két év elteltét követően a Munkáltató az adatok megőrzésének szükségességét felülvizsgálja.	munkavállalók, külső felek
Társadalmi felelősségvállalás jegyében szervezett programok A Paks II. Zrt. több olyan jótékonyági céllal rendezett programot szervez, amellyel a Társaság társadalmi felelősségvállalásában betöltött szerepét kívánja erősíteni. A programba bevonjuk a munkavállalókat is. A résztvevők nevét, a program során készült fotókat, videó-, és hangfelvételeket a Társaság saját kiadványaiban, naptáraiban, honlapján, intranet oldalán, faliújságain és egyéb kommunikációs felületein tesszük közzé, külön nyilatkozatban kifejezett hozzájárulásuk esetén.	A résztvevő munkavállaló neve, elérhetősége, külső partner kapcsolattartójának neve, elérhetősége, fénykép-, videó-, és hangfelvétel.	A Paks II. Zrt. társadalmi kapcsolatainak fenntartása, erősítése.	Az adatkezelés jogalapja a munkavállaló, illetve hozzátartozó hozzájárulása, részvételre jelentkezése.	A fénykép, videó és hangfelvétel készítésétől számított két év, azzal, hogy a két év elteltét követően a Munkáltató az adatok megőrzésének szükségességét felülvizsgálja.	munkavállalók, külső felek
A Paks II. Zrt. telephelyein található faliújságokon megjelenő tartalmak A Paks II. Zrt. felel a társaság telephelyein található faliújságok tartalmának aktualizálásáért. Adott esetben munkavállalók, vagy más külső természetes személyek kérésére helyezünk ki tartalmakat, például hirdetéseket.	Az érintett munkavállaló vagy külső fél neve, elérhetősége.	A munkavállalói elkötelezettség növelése, közösségépítés.	Az adatkezelés jogalapja a munkavállaló, illetve hozzátartozó vagy külső fél hozzájárulása, részvételre jelentkezése.	A Társaság törli az adatokat, ha az érintett azt kéri (hozzájárulását visszavonja), és az adatkezelésre más jogalap nincs. Ennek hiányában is törli a Társaság az adatokat, ha az adatkezelés célja megszűnt, de legfeljebb a kihelyezéstől számított 90. napon az adat mindenképp törlésre kerül.	munkavállalók, külső felek
“Atomszféra” társasági időszaki kiadvánnyal kapcsolatos adatkezelés Az “Atomszféra” című társasági lapban történő képi megjelenés, és a cikk illusztrálása érdekében készült, vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott fényképek kommunikációs célú felhasználása a Társaság saját kommunikációs felületein, illetve szerződés útján vállalkozó által üzemeltetett és kezelt egyéb kommunikációs felületeken, azaz a Társaság online felületein, beleértve a belső intranetes oldalt is, illetve bármely reklám- és kommunikációs felületén.	Az érintett (munkavállaló vagy harmadik személy) képmása, az általa rendelkezésre bocsátott egyes személyes adatok (különösen: családi állapot, szakmai életút, szabadidős tevékenységek).	A Paks II. Zrt. társadalmi kapcsolatainak fenntartása, a közösség erősítése.	Az adatkezelés jogalapja érintett hozzájárulása a GDPR 6. cikke (1) bekezdés a) pontja, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § pontjára is.	A Paks II. Zrt. a felvételeket 2 (kettő) évig tárolja, ezt követően a további tárolás indokoltságát két évente felülvizsgálja.	munkavállalók, harmadik személyek
Szerződésekhez kapcsolattartóihoz kapcsolódó adatkezelés Amennyiben a Paks II. Zrt. más féllel (felekkel) szerződést köt, a szerződésben, vagy a szerződéshez kapcsolódó, a szerződés teljesítése során keletkezett egyéb dokumentumokban szerepelnek a másik fél képviselőjének, kapcsolattartójának adatai, továbbá azon személyek adatai, akik a másik fél érdekkörében eljárnak, a szerződés teljesítésében részt vesznek. Az adatokat Paks II. Zrt. a szerződés teljesítése során, a szerződés teljesítése érdekében kezeli.	A szerződésben szereplő adatok, az adott szerződéstől függően: az érintett neve, elérhetősége, titulusa, a szerződés teljesítése során betöltött szerepe.	- Az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás; - A Paks II. Zrt. által kötött, vagy megkötni tervezett szerződések előkészítése, megkötése, teljesítése; - Jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése.	Az adatkezelés jogalapja a Paks II. Zrt., mint adatkezelő jogos érdekének (szerződés teljesítése során történő kapcsolattartás) érvényesítése.	Az adatokat a Paks II. Zrt. a szerződésben kezeli mindaddig, amíg az adott szerződés alapján igény érvényesíthető (a szerződés megszűnését követő öt év), figyelemmel a Ptk. 6:22. § szakaszára, amely szerint a polgári jogi követelések öt év alatt évülnek el.	munkavállalók és harmadik személyek (szerződéses partnerek)
A Paks II. Zrt. tulajdonában (vagy egyéb jogviszony alapján a kezelésében) álló vagyontárgyakra vonatkozó adatkezelés A tárgyi eszköz nyilvántartásban a külsősnek átadott eszközök is a Paks II. Zrt.	Az érintett (eszközt használó) neve, az eszköz megnevezése, átadásának adatai.	- A Paks II. Zrt. működésének biztosítása; - Személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása;	Az adatkezelés jogalapja jogszabály rendelkezése (beszámolásra, könyvvizetésre, leltározásra irányuló jogszabályok), a Paks II.	Az adatokat a Paks II. Zrt. öt év időtartamig kezeli.	harmadik személyek

<p>felelős felhasználóhoz vannak rendelve. A felelős felhasználó rendelkezik átadás-átvételi nyilatkozattal, amely tartalmazhatja külső fél magánszemély személyes adatait.</p>		<p>- Jogszabályban elrendelt kötelezettségek teljesítése.</p>	<p>Zrt., mint adatkezelő jogos érdekének (vagyontárgyak védelme) érvényesítése.</p>		
<p>Utazásszervezés és a kapcsolódó ügyintézés</p> <p>A Paks II. projekt megvalósításával összefüggő külföldi utazások szervezéséhez, illetve vízummal és meghívólevéllel összefüggő igénylések és ügyintézés lebonyolításához szükséges az adott személy útlevelében szereplő adatoknak vagy az útlevél másolatának átmeneti kezelése, az adott célország idegenrendészeti szabályainak megfelelően.</p> <p>A Paks II. Zrt. utazásszervezési szakterülete a foglalások (repülőjegy, szállás, utasbiztosítás) ügyintézése érdekében az ehhez szükséges személyes adatokat továbbítja az ezen szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók (légitársaságok, szálláshelyek, biztosítók) részére. Tekintettel arra, hogy ezek listája egyes célországoként és célonként eltér és folyamatosan változik, teljeskörű felsorolásuk nem lehetséges, ugyanakkor az utazásszervezési szakterület bármikor naprakész felvilágosítással tud szolgálni.</p> <p>Az utazásszervezés a Travel Management szoftver segítségével történik.</p> <p>Tájékoztató HIV-tesztel kapcsolatos előírásokról</p> <p>Az Orosz Föderáció belső jogának előírása alapján a hosszú távú vízumkérelem feltétele a HIV-teszt elkészítése.</p> <p>Figyelemmel arra, hogy a teszt egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmaz, így a személyes adatok különleges kategóriájába tartozónak minősül, annak kezelése pedig a GDPR 9. cikk (2) bekezdése a) pontja alapján csak akkor lehetséges, ha az érintett a meghatározott célhoz kötött adatkezeléshez kifejezett hozzájárulását adja. A teszt részleteiről a munkáltató, mint adatkezelő nem szerez tudomást, arról információt nem gyűjt, azt profilhoz nem kapcsolja.</p> <p>A teszt el nem készítése a hosszú távú vízumigénylés ellehetetlenülésén kívül semmilyen egyéb hátránnyal, a munkaviszonnyal összefüggésben jogkövetkezéssel nem jár.</p> <p>A GDPR 49. cikke lehetőséget biztosít arra, hogy a 45. cikk (3) bekezdése szerinti megfelelési határozat, illetve a 46. cikk szerinti megfelelő garanciák hiányában – beleértve a kötelező erejű vállalati szabályokat is –, a személyes adatok harmadik ország – jelen esetben az Orosz Föderáció – irányába továbbításra kerüljenek, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárulását adta azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – a megfelelési határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról.</p> <p>A jelen adattovábbításnál felmerülő kockázat, hogy az Orosz Föderáció államigazgatása, hatóságai által történő adatkezelési folyamatokra a Társaság nincsen ráhatással, továbbá nem tudja közvetlenül biztosítani vagy kikényszeríteni az Orosz Föderációban a megfelelő jogorvoslatot és/vagy adatvédelmi hatósági eljárást.</p> <p>A fentiekre tekintettel a HIV-teszttel összefüggő társasági adatkezeléshez az érintett az utazásszervezéshez adott meghatalmazásával adja meg a hozzájárulását, amely kifejezetten hivatkozik a jelen adatkezelési tájékoztatóra.</p> <p>A hozzájárulás meg nem adása esetén a hosszú távú vízum ügyintézés saját hatáskörben is lebonyolítható.</p>	<p>Útlevél adatai Útlevél másolata (szükség esetén, a célország előírásai függvényében) Bejelentett lakcím és telefonszám Munkahely neve, székhelye, munkahelyi beosztás Meghatalmazás a vízumügyintézésre</p>	<p>Az utazásszervezéssel érintett munkavállalók és külső partnerek munkavégzéséhez szükséges külföldi utazásának biztosítása.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, illetve a kiküldetésekhez kapcsolódó elszámolás szabályosságának biztosítása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezései szerint.</p>	<p>Munkavállalók esetében az adatok megőrzési ideje az Mt. 286. § (1) bekezdésére tekintettel a munkaviszony megszűnését követő három év.</p> <p>Külső partnerek esetén a legutolsó kiutazást követő egy év, amennyiben a fennálló szerződéses jogviszony alapján (határozott idejű szerződés, ki nem merült keretszerződés, engedélyek megszerzése, auditok lefolytatása) feltehető, hogy további utazás szervezése szükséges lehet. Egyéb esetben az adatok az utazást követően törlésre kerülnek.</p>	<p>munkavállalók, külső partnerek</p>
<p>Adatkezelés a nukleáris szállítói auditok folyamatában</p> <p>A Társaságnak, mint nukleáris engedélyesnek a hatályos jogszabályoknak, ezek közül is különösen az Atomtörvénynek és az NBSZ előírásainak megfelelő minősítési rendszert kell kidolgoznia és működtetnie a szállítók kiválasztására és alkalmasságuk igazolására. A Társaság a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartására irányuló tevékenységéhez saját maga, vagy az általa szerződéssel bevont EPC szerződés szerinti Fővállalkozó által bevont szállítók</p>	<p>Az adatok lehetséges forrásai: audit bizonyíték ellenőrző lista audit terv auditjelentés eltérés lap jelenléti ív levelezés</p>	<p>GDPR 6. cikk - Az adatkezelés jogszerűsége A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül: c) az adatkezelés az</p>	<p>A Paksi Atomerőmű kapacitás-fenntartása kapcsán bevontni kívánt szállítók (függetlenül attól, hogy a szállító a Társaság, vagy az EPC szerződés szerinti Fővállalkozó által kerül bevontásra) szerződéses kötelezettségeinek és az NBSZ-ből eredő követelmények teljesítésére</p>	<p>Az adatokat a Paks II. a szállítóval fennálló kapcsolat időtartamáig kezeli.</p>	<p>a nukleáris minősítési eljárásban érintett személyek, illetve az érintett gazdasági társaságok munkavállalói</p>

<p>tekintetében győződik meg a szállítók alkalmasságáról. A nukleáris minősítési eljárás során szerződésenként kerül vizsgálatra a követelmények teljesítésének képessége.</p>	<p>A kezelt adatok köre, felsorolása: Minősítendő cégnél dolgozó személy neve Útlevelek Minősítendő cégnél dolgozó személy e-mail címe Iskolai végzettség Iskolai végzettséget igazoló dokumentum azonosítója Szakmai tapasztalat Tanúsítvány Az auditált cégben betöltött munkakör, felelősség Jegyzőkönyvek Utasítás Szállító dokumentumok Munkaköri leírás Munkaszerződés</p>	<p>adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges</p> <p>118/2011. (VII. 11.) Korm. rendelet - a nukleáris létesítmények nukleáris biztonsági követelményeiről és az ezzel összefüggő hatósági tevékenységről</p> <p>30. § (1) Az engedélyes a nukleáris biztonságot érintő tevékenységekbe a 2-10. melléklet követelményei szerint vonhat be beszállítót. A nukleáris biztonság fenntartásáért ebben az esetben is az engedélyes felel.</p> <p>A nukleáris létesítmény engedélyese a bevonni szándékolt beszállítók alkalmasságának igazolására a 2. és 9. melléklet szerint minősítési rendszert dolgoz ki és működtet.</p>	<p>való képességének vizsgálatára irányuló eljárások lefolytatása.</p>		
<p>A 7030 Paks, hrsz. 8803/17. alatt álló, 1124. sz. Barakk épület takarítása</p> <p>Az adatkezelés célja az ATOMIX Kft. takarító munkakörben foglalkoztatott munkavállalói részére a 7030 Paks, hrsz. 8803/17. alatt álló, 1124. sz. Barakk épület kulcskezelő modulja kezelésének biztosítása, az erre szolgáló kulcskártya biztosításával.</p>	<p>név, lakcím, munkáltató neve, fénykép Társaság általi kezelése</p>	<p>az ATOMIX Kft. takarító munkakörben foglalkoztatott munkavállalói részére a 7030 Paks, hrsz. 8803/17. alatt álló, 1124. sz. Barakk épület kulcskezelő modulja kezelésének biztosítása, az erre szolgáló kulcskártya biztosításával</p>	<p>az adatkezelő jogos érdeke a GDPR 6. cikke (1) bekezdés f) pontja alapján: a munkavégzés szervezése; személy- és vagyónbiztonság fenntartása</p>	<p>az adatokat a Társaság csak addig tárolja, amíg az adott munkavállaló a Barakk épületben munkát végez, illetve, ameddig a kulcskártya visszavonásra nem kerül, azt követően az adatokat haladéktalanul és visszaállíthatatlanul törli</p>	<p>harmadik személyek (ATOMIX Kft.) adott munkakörben foglalkoztatott munkavállalói</p>

V. EGYÉB, AZ ADATKEZELÉssel KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

5.1. Adattovábbítás

A Paks II. Zrt. személyes adatot csak akkor továbbít harmadik személy részére, ha ahhoz az érintett egyértelműen – a továbbított adatkör és az adattovábbítás címzettje ismeretében – hozzájárult, vagy az adattovábbításra törvény felhatalmazást ad. Az adattovábbítás kötelező, ha az rendőrség, hatóság, végrehajtó jogszabály alapján kiadott, az irányadó jogszabályoknak megfelelő megkeresése alapján történik. Ezen túlmenően az alábbi jogszabályok írják elő adattovábbítási kötelezettséget:

- A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (adatszolgáltatás a társadalombiztosítás igazgatási szervei, adóhatóság felé, társadalombiztosítási nyilvántartás céljából);
- A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (adatszolgáltatás a nyugdíj-biztosítási igazgatási szerv felé, a nyugdíjjogosultsághoz, illetőleg a nyugdíj megállapításához szükséges szolgálati idő, kereseti (jövedelmi) és egyéb adatok nyilvántartása céljából);
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (adatszolgáltatás a munkavédelmi hatóság felé, munkabaleset bejelentése, rákkeltő anyagokkal érintkező munkavállalók nyilvántartása, súlyos munkabaleset nyilvántartása céljából);
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (adatszolgáltatás az adóhatóság felé adóköteles összeg kifizetéséről, adó megállapításáról vagy az adókedvezményre jogosító igazolás kiadásáról).

5.2. Adatfeldolgozás

A Paks II. Zrt. a tevékenysége ellátásához jogosult adatfeldolgozót igénybe venni. Az adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, az adatkezelés során a Paks II. Zrt. val kötött írásbeli szerződés alapján, a szerződésben meghatározottak és a Paks II. Zrt. utasítása szerint, a Paks II. Zrt. nevében járnak el. A Paks II. Zrt. ellenőrzi az adatfeldolgozók munkáját. Az adatfeldolgozók további adatfeldolgozó igénybe vételére csak a Paks II. Zrt. hozzájárulásával jogosultak. A Paks II. Zrt. adatfeldolgozóként igénybe veszi:

Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (7030 Paks, Gagarin utca 1.), az adatfeldolgozás célja: bérszámfejtés, személyügyi ügyintézés.

MVM Paksi Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (7030 Paks, helyrajzi szám hrsz 8803/17.), az adatfeldolgozás célja: személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása beléptető-, és kamerarendszer adatainak kezelése).

MVM OVIT Országos Villamostávvezeték Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1158 Budapest, Körvasútsor u 105-106.), az adatfeldolgozás célja: személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása beléptető-, és kamerarendszer adatainak kezelése).

CIVIL Biztonsági Szolgálat Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1149 Budapest, Angol utca 77.), az adatfeldolgozás célja: személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása beléptető-, és kamerarendszer adatainak kezelése).

MVM BSZK Biztonsági Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1117 Budapest, Budafoki út 54.), az adatfeldolgozás célja: személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása beléptető-, és kamerarendszer adatainak kezelése).

Jánosik és Társai Ipari, Szolgáltató és Karbantartó Korlátolt Felelősségű Társaság (1047 Budapest, Attila utca 34.), az adatfeldolgozás célja: személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása beléptető-, és kamerarendszer adatainak kezelése).

SZENTINEL Vagyonvédelmi, Biztonság-Technikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1138 Budapest, Váci út 152-156.), az adatfeldolgozás célja: személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása beléptető-, és kamerarendszer adatainak kezelése).

GPSmart Kft. (1213 Budapest, Juharos u. 29.), az adatfeldolgozás célja a társasági kezelésbe tartozó gépjárművek helymeghatározása (GPS-modulok kezelése).

5.3. Adatbiztonság, hozzáférés az adatokhoz

A Paks II. Zrt. gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság követelményének érvényesülését biztosítják. A Paks II. Zrt. az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb a Paks II. Zrt. érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van, és csak olyan adatok megismerése legyen lehetséges, amelyek szükségesek az adott személy munkakörének ellátásához. Az adatok bizalmas kezelése valamennyi munkavállaló számára munkaköri kötelesség.

A Paks II. Zrt. az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

A Paks II. Zrt. a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, megbízottak, és egyéb, a Paks II. Zrt. érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni és védeni.

5.4. Az adatkezelés időtartama

A Paks II. Zrt. a törlésre vonatkozó szabályok kialakításával és betartásával biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésének időtartama ne haladja meg a szükséges és jogszerű mértéket. Az adatok törlésére az alábbi esetekben kerül sor:

- a. A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték.** Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, és az adat kezelését jogszabály nem teszi kötelezővé, az adatot a Paks II. Zrt. törli. Amennyiben az érintett és a Paks II. Zrt. között a jogviszony megszűnik, az adatkezelés célja a jogviszonyból származó igények érvényesítése. Figyelemmel arra, hogy a munkaviszonyból származó igények három év alatt évülnek el, az adatokat a jogviszony megszűnését követő három év elteltével törölni kell.
- b. Az érintett a hozzájárulását visszavonja.** Amennyiben az érintett a hozzájárulását visszavonja, vagy az adatok törlését érintett kéri, a Paks II. Zrt. minden esetben megvizsgálja, hogy jogszabály alapján kötelező-e az adatkezelés. Ha igen, a törlési kérelmet a Paks II. Zrt. megtagadja. Ha az adat kezelése nem kötelező, de arra a Paks II. Zrt.-nek van jogalapja, és az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, a Paks II. Zrt. megvizsgálja, hogy az adat törölhető-e. Amennyiben az adat kezelését jogszabály nem írja elő, az adat kezelésére a hozzájáruláson kívül a Paks II. Zrt.-nek nincs jogalapja, vagy a jogalap ellenére nem indokolt az adat kezelése, az érintett kérelmére a Paks II. Zrt. törli az adatokat. Amennyiben a törlési kérelmet a Paks II. Zrt. megtagadja, erről az érintettet minden esetben tájékoztatja, egyúttal pontosan megjelöli a törlési kérelem megtagadásának jogalapját és a jogorvoslati lehetőségeket is.
- c. Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen.** Amennyiben az adatkezelés alapja az adatkezelő jogos érdeke, az érintett tiltakozhat az adatok kezelése ellen. Ebben az esetben a Paks II. Zrt. az adatokat törli, kivéve, ha bizonyítható, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- d. Bizonyossá válik, hogy az adatok kezelése jogellenes.** Amennyiben az adat kezelése jogellenes, azt a Paks II. Zrt. minden esetben törli, mielőtt a jogellenes adatkezelés ténye nyilvánvalóvá válik.
- e. Az adatok törlése jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy a törlést bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.** Ha a törlés jogszabály alapján kötelező, vagy azt bíróság vagy Hatóság rendelte el, és a rendelkezés jogerős, a Paks II. Zrt. az adatokat törli.
- f. Az adatok tárolásának előre, jogszabályban vagy a hozzájárulásban meghatározott határideje lejárt.** Amennyiben az adatkezelés időtartamát jogszabály írja elő, a Paks II. Zrt. az adatokat a jogszabályban meghatározott időtartam elteltével törli.

A törlés esetén a Paks II. Zrt. az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, a Paks II. Zrt. a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

5.5. Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. A Paks II. Zrt. az adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. A Paks II. Zrt. az adatvédelmi incidenseket nyilvántartja, együtt az adott incidenshez kapcsolódó intézkedésekkel. Ha az incidens súlyos (azaz vélhetően magas kockázattal jár az érintett jogaira és szabadságaira nézve), a Paks II. Zrt. indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

VI. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

6.1. Az érintettek jogai

Tájékoztatás (hozzáférés). Az érintettnek joga van ahhoz, hogy az adatainak kezeléséről tájékoztatást kapjon. A Paks II. Zrt. az érintettet az adatok felvételekor tájékoztatja az adatkezelésről, emellett a jelen Tájékoztató bármikor elérhető az érintett számára. Az érintett az adatkezelés folyamán bármikor teljes körű tájékoztatást kérhet az adatai kezeléséről. Az érintett kérheti, hogy a Paks II. Zrt. az adatok másolatát bocsássa a rendelkezésére.

Helyesbítés. Az érintett kérheti, hogy a Paks II. Zrt. a rá vonatkozó pontatlan adatokat helyesbítse, a hiányos adatot kiegészítse.

Törlés, hozzájárulás visszavonása. Az érintett bármikor visszavonhatja az adatai kezeléséhez adott hozzájárulását, kérheti az adatai törlését. A Paks II. Zrt. a törlést csak akkor tagadja meg, amennyiben az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Korlátozás. Az érintettnek jogában áll az adatkezelés korlátozását kérni, az alábbi esetekben:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Tiltakozás. Amennyiben az adatkezelés a Paks II. Zrt., vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítésén alapul, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.

Adathordozhatóság. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, feltéve, hogy az adatkezelés automatizált módon történik. Az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok más adatkezelőhöz történő közvetlen továbbítását.

6.2. Az érintett jogainak biztosítása, az érintett kérelmeinek kezelése

A Paks II. Zrt. az érintettet a kapcsolatfelvétellel egyidejűleg tájékoztatja az adatok kezeléséről. Az adatkezelésről szóló tájékoztatás vagy a tájékoztatás közvetlen elérhetősége megtalálható azon nyomtatványokon, amelyeken az érintett megadja adatait, és az érintett számára elérhető a jelen, részletes Tájékoztató is, amelynek tényére és elérhetőségére a Paks II. Zrt. az érintett figyelmét felhívja.

Az érintett a jogai gyakorlására irányuló kérelmet bármilyen módon (szóban, írásban) eljuttathatja a Paks II. Zrt.-hoz. A Paks II. Zrt. a kérelmet haladéktalanul megvizsgálja, döntést hoz a kérelem teljesítéséről, és megteszi a szükséges intézkedéseket. A Paks II. Zrt. a megtett intézkedésekről egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatás minden esetben tartalmazza a Paks II. Zrt. által megtett intézkedést, vagy az érintett által kért tájékoztatást. Amennyiben a Paks II. Zrt. a kérelem teljesítését elutasítja (nem teszi meg a kérelem teljesítéséhez szükséges intézkedéseket), a tájékoztatás tartalmazza a megtagadás jogalapját, indokait, és az érintett jogorvoslati lehetőségeit.

A Paks II. Zrt. a kérelem teljesítését nem köti díj fizetéséhez, a költségek megtérítéséhez.

Amennyiben a kérelem benyújtásának körülményei, módja miatt nem bizonyos, hogy a kérelem az érintettől származik, a Paks II. Zrt. kérheti, hogy a kérelmező igazolja jogosultságát, vagy a kérelmet olyan módon terjessze elő, hogy a jogosultság egyértelműen megállapítható legyen.

A Paks II. Zrt. minden olyan címzettet tájékoztatnak a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

6.3. Jogorvoslat

Az érintett a jogainak sérelme esetén kérheti, hogy a Paks II. Zrt. a jogellenes adatkezelést szüntesse meg, az adatkezelést, az érintett kérelmének elutasítását vizsgálja meg. A Paks II. Zrt. az érintett ilyen irányú panaszát minden esetben kivizsgálja, és annak eredményéről az érintettet tájékoztatja.

Az érintett fordulhat a Paks II. Zrt. adatvédelmi tisztviselőjéhez, elérhetősége: dpo@paks2.hu

Az érintett panaszával fordulhat közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefon: +36-30-683-5969; +36-30-549-6838; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is.

Az érintett jogosult jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulni. A Paks II. Zrt. az érintettet kérelemre részletesen tájékoztatja a per elbírálására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságról, a perindítás lehetőségéről.